

VADEMECUM EVENTI

1

Per tutti gli eventi su suolo pubblico sono previsti adempimenti per la pubblica sicurezza, come prescritto dalla Circolare del Capo della Polizia n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07.06.2017 e dalla Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 11464 del 19.06.2017

2

Per i pubblici spettacoli è sempre necessario il rilascio di una apposita licenza subordinata alla relazione di un tecnico abilitato (Regolamento Commissione Comunale di Vigilanza, Delibera di Consiglio Comunale n°43/2017) e, a seconda del tipo di manifestazione e del numero dei partecipanti, è possibile che sia necessario il parere della Commissione Comunale di Vigilanza.
DM 149/96

3

Per tutti gli eventi su suolo pubblico e i pubblici spettacoli, sarà necessario compilare e presentare al protocollo del Comune, con allegato documento d'identità del dichiarante, **almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento:**

1. **Tabella identificativa dell'evento;**
2. **Tabella calcolo rischio;**
3. **Richiesta occupazione suolo pubblico;**
4. (Eventuale) **SCIA per somministrazione temporanea** di alimenti e bevande con relativo versamento all'ATS;
5. **Preavviso di pubblica manifestazione** (almeno 3 giorni prima dell'evento)

Tutta la modulistica necessaria per adempiere a quanto sopra è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lodi Vecchio.

4

Per gli eventi che non siano pubblico spettacolo e che rientrino nella categoria di rischio basso (Tabella punto 2 - blocco 3), sarà possibile compilare il piano di sicurezza messo a disposizione dal Comune di Lodi Vecchio, pubblicato sul sito istituzionale .
Per gli eventi a rischio medio e alto il piano di sicurezza e la relazione dovranno essere redatti da un tecnico abilitato (Regolamento Commissione Comunale di Vigilanza, Delibera di Consiglio Comunale n°43/2017).

5

Il promotore di un evento può non essere in grado di classificare correttamente il proprio evento ed in particolar modo se lo stesso debba essere classificato o meno come "pubblico spettacolo".

A tal fine è importante compilare correttamente e nei termini prescritti tutta la modulistica indicata nel blocco 3 e ove previsto del blocco 6.

In questo modo gli uffici comunali competenti avranno la possibilità di richiedere ulteriori adempimenti/integrazioni e, se necessario, sarà richiesto il parere della Commissione Comunale di Vigilanza.

6

Adempimenti per gli eventi classificati come pubblico spettacolo (Documentazione da presentare nei termini di cui al blocco 3)



1. Documentazione prevista dal blocco 3
2. Domanda di licenza per pubblico spettacolo (in marca da bollo da 16 Euro)
3. Individuare il caso specifico:



- Se l'evento si svolge all'aperto ed è previsto un afflusso di meno di 200 persone

È necessaria la relazione di un tecnico abilitato

- Se l'evento si svolge all'aperto ed è previsto un afflusso superiore alle 200 persone ma non è prevista alcuna struttura per il pubblico (sedie, tendoni, spalti ecc...)

È necessaria la relazione di un tecnico abilitato

- Se l'evento si svolge all'aperto ed è previsto un afflusso superiore alle 200 persone ed è prevista l'installazione di strutture per il pubblico (sedie, tendoni, spalti ecc...)

Sono necessari la relazione di un tecnico abilitato

+

il parere della Commissione Comunale di Vigilanza

- Se l'evento si svolge in spazi chiusi o recintati ed è previsto un afflusso di meno di 200 persone

È necessaria la relazione di un tecnico abilitato

- Se l'evento si svolge in spazi chiusi o recintati ed è previsto un afflusso superiore alle 200 persone

Sono necessari la relazione di un tecnico abilitato

+

il parere della Commissione Comunale di Vigilanza