

Spett.le
Comune di Lodi Vecchio
Ufficio Tecnico
Piazza Vittorio Emanuele II, 25
26855 Lodi Vecchio(LO)

OGGETTO: richiesta attestazione idoneità alloggiativa.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n° _____

Tel. _____ titolare di carta d'identità/passaporto n. _____

rilasciatoa/da _____ il _____

Consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità degli atti dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazione mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

CHIEDE

in qualità di _____ il rilascio dell'attestazione che indichi quante persone l'alloggio sito in Lodi Vecchio Via/P.zza _____ n. _____ è idoneo ad ospitare, secondo la normativa per l'edilizia residenziale pubblica vigente,

al fine di ottenere:

- ☐ Carta di soggiorno
- ☐ Ricongiungimento familiare
- ☐ Contratto di soggiorno per lavoro subordinato
- ☐ Ingresso per lavoro autonomo
- ☐ Ingresso di familiari al seguito
- ☐ Altro, specificare _____

e a tal fine allega in copia conforme all'originale:

- Copia del contratto di proprietà o di locazione (affitto);
- Planimetria quotata dell'alloggio in scala 1:100 o 1:200, con indicata la superficie di ogni vano, la superficie complessiva e i rapporti aeroilluminati;
- Copia conforme della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, adduzione gas, idrico-sanitario, riscaldamento e canne fumarie;
- Dichiarazione sulla salubrità degli ambienti e l'assenza di condense, muffe, umidità;
- Estremi eventuali certificati di agibilità già rilasciati per l'alloggio;
- Copia del permesso o carta di soggiorno;
- Copia della carta d'identità;
- Numero 2 marche da bollo da € 16,00;
- Versamento di € 30.00 per diritti di segreteria con modalità PAGO PA presente sul sito istituzionale del Comune di Lodi Vecchio alla pagina dedicata (percorso: Home Page – Menù – Servizi – Pago Pa – Pagamento spontaneo – diritti di segreteria Ufficio Tecnico)

DICHIARA

che la documentazione è stata presentata per la richiesta prot. _____ del _____ e che nulla è cambiato rispetto alla precedente richiesta; si richiede pertanto il rinnovo.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni; si informa che i dati personali contenuti nella presente istanza sono raccolti e trattati dal Comune di Lodi Vecchio, anche attraverso l'inserimento in banche dati ed elaborazione mediante procedure informatizzate, per le esclusive finalità istituzionali.

Firma del Richiedente

Lodi Vecchio, lì _____