



Il Patrocinio rappresenta una forma di adesione ed una manifestazione di apprezzamento ad iniziative meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche e scientifiche, escludendo quelle che perseguono fini di lucro.

1. Per ottenere il patrocinio deve essere inoltrata una domanda in carta semplice (scaricabile anche dal sito comunale) almeno 20 giorni prima della data della manifestazione consegnata all'Ufficio di Segreteria, Responsabile **Raffaella Scotti 0371- 405052** scotti@comune.lodivecchio.lo.it che provvederà a comunicare per iscritto l'accoglimento o il rifiuto della stessa .
2. La domanda deve essere protocollata e deve contenere le modalità di patrocinio e le caratteristiche dell'iniziativa di seguito indicate:
 - luogo di svolgimento
 - fabbisogno materiali (tavoli, sedie, palco, ecc..) ***montaggio e smontaggio a cura degli interessati***
 - richiesta stampa di materiale divulgativo
 - contributo economico con indicate le finalità
 - particolari prescrizioni (sospensione traffico ecc.)

Come utilizzare il logo del Comune di Lodi Vecchio

1. **Il logo dell'Ente ne rappresenta l'immagine** ed è possibile richiederne l'utilizzo solo per le iniziative a cui è stato concesso il patrocinio.
2. Nel caso in cui le Associazioni provvedano in proprio alla realizzazione e alla stampa del materiale divulgativo, potranno usufruire del logo previa autorizzazione mantenendone inalterate le caratteristiche. **L'utilizzo del logo istituzionale è subordinato alla verifica preventiva della bozza dei materiali informativi da parte dell'Ufficio** inviando una mail a fusari@comune.lodivecchio.lo.it
3. Sia i promotori sia eventuali collaboratori esterni coinvolti a diverso titolo nelle singole iniziative dovranno rapportarsi con il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria per il coordinamento con i settori interessati.
4. In caso di iniziative che prevedono una molteplicità di interventi, l'ufficio Segreteria provvederà a individuare modalità e tempi di predisposizione del materiale richiesto sulla base dei seguenti elementi: **tipologia di patrocinio - la data di arrivo della richiesta - la data dell' iniziativa**



RICHIESTA DI PATROCINIO

Al Sindaco
Comune di Lodi Vecchio
Piazza V. Emanuele II

Soggetto promotore (**denominazione dell'Associazione**)

Cognome e nome del referente

Indirizzo

Tel/faxemail.....

CHIEDE IL PATROCINIO GRATUITO PER:

titolo dell'iniziativa.....

descrizione.....

.....

.....

luogo di svolgimento.....

data dell'evento.....

- Stampa di materiali editoriali locandine volantini (**PREVIA FORNITURA CARTA**)
- Pubblicità e promozione (altri Enti, Giornali, Comuni Biblioteche)
- Pubblicazione nel sito internet dell'Ente

Per questa iniziativa si chiedono strutture, contributi ,altro no

si (barrare con una crocetta le richieste)

- locali comunali
- sedie
- tavoli
- altro.....
- fornitura energia elettrica.....



La fornitura di cui sopra non prevede l'utilizzo di personale comunale né per il trasporto né per il montaggio posto a carico del richiedente che dovrà provvedere anche alla riconsegna del materiale previo accordo con l'Ufficio Tecnico comunale.

La riconsegna dovrà essere effettuata entro le 24 ore successive la data dell'evento.

Lodi Vecchio , li _____

Firma _____

SI IMPEGNA

- ad esporre su ogni materiale promozionale il logo che verrà fornito dal Comune e consegnare almeno un'immagine fotografica anche digitale ad iniziativa conclusa inviandola all'indirizzo info@comune.lodivecchio.lo.it
- ad utilizzare il logo solo in relazione all'iniziativa autorizzata.

- **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LVO N.196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

I dati personali richiesti saranno utilizzati solamente per il procedimento in corso. L'Amministrazione Comunale è autorizzata ad inserire i dati nell'archivio informatico e cartaceo, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali. In ogni momento, ai sensi dell'art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti", si può avere accesso ai dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

info@comune.lodivecchio.lo.it

data

firma