

ALLEGATO "A" - FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

Spett.le
COMUNE DI LODI VECCHIO
Ufficio Personale
Piazza Vittorio Emanuele II, 25
26855 Lodi Vecchio (LO)

PEC:
comune.lodivecchio@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo contabile – Cat. C - da assegnare all'Area Economico Finanziaria - ufficio personale

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		Il	
Residente in (città / prov.)		cap	
Indirizzo (via / n°)			
Codice fiscale			
Recapiti telefonici			
Indirizzo e-mail/pec			

Chiede

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria presso il Comune di Lodi Vecchio, per il profilo professionale di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/200, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

Dichiara

Sotto la propria responsabilità

1	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati.
2	di essere residente nel luogo sopra riportato.
3	- di essere cittadino/a italiano/a - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:(indicare) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
4	di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (.....) e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
5	- di essere attualmente in servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, soggetta a

	<p>limitazioni normative in materia di assunzioni</p> <p>- di essere inquadrato dal nella categoria giuridica – posizione economica - profilo professionale e di aver maturato in detta categoria un’anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato di almeno cinque anni (di cui almeno tre maturati nell’ Amministrazione di attuale appartenenza)</p> <p>- di accettare la cessione del rapporto di lavoro a tempo part-time all’atto dell’eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Lodi Vecchio</p>				
6	<p>in alternativa al punto 5 (solo i dipendenti con rapporto di lavoro part-time)</p> <ul style="list-style-type: none">- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto part-time presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni:- di essere inquadrato dal nella categoria giuridica – posizione economica - profilo professionale e di aver maturato in detta categoria un’anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato di almeno cinque anni (di cui almeno tre maturati nell’ Amministrazione di attuale appartenenza)- di accettare il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all’atto dell’eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Lodi Vecchio				
7	Di essere in possesso dei titoli di studio dettagliatamente indicati nel curriculum professionale				
8	di avere superato il periodo di prova				
9	di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell’avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso o sospesi ai sensi dell’art.55 ter del D.Lgs.165/2001.				
10	di essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all’espletamento delle mansioni da svolgere, inerente il profilo professionale oggetto della procedura				
11	di non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell’art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 (licenziamento disciplinare)				
12	di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l’interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull’idoneità morale e sull’attitudine ad espletare l’attività di pubblico impiegato				
13	di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell’art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001				
14	(<i>per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985</i>) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:				
15	<p>Che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni effetto - al seguente indirizzo di posta elettronica, con l’impegno di comunicare per iscritto, all’Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni:</p> <table border="1"><tr><td>e-mail</td><td>_____@</td></tr><tr><td>e-mail posta elettronica certificata (PEC)</td><td>_____@</td></tr></table>	e-mail	_____@	e-mail posta elettronica certificata (PEC)	_____@
e-mail	_____@				
e-mail posta elettronica certificata (PEC)	_____@				

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte del Comune, il/la sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto
- 2) Attestazione dell'Ente di appartenenza che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzione
- 3) Dichiarazione di nulla osta preventivo al trasferimento
- 4) fotocopia integrale documento identità

data,

firma