

ALLEGATO "A" - FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

Spett.le
COMUNE DI LODI VECCHIO
Ufficio Personale
Piazza Vittorio Emanuele II, 25
26855 Lodi Vecchio (LO)

PEC:
comune.lodivecchio@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo contabile – Cat. C - da assegnare all'Area Economico Finanziaria - ufficio personale

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		Il	
Residente in (città / prov.)		cap	
Indirizzo (via / n°)			
Codice fiscale			
Recapiti telefonici			
Indirizzo e-mail/pec			

Chiede

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria presso il Comune di Lodi Vecchio, per il profilo professionale di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/200, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

Dichiara

Sotto la propria responsabilità

1	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati.
2	di essere residente nel luogo sopra riportato.
3	- di essere cittadino/a italiano/a - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:(indicare) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
4	di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (.....) e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
5	-di essere attualmente in servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, soggetta a

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte del Comune, il/la sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto
- 2) Attestazione dell'Ente di appartenenza che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzione
- 3) Dichiarazione di nulla osta preventivo al trasferimento
- 4) fotocopia integrale documento identità

data,

firma