



Spett.le \_\_\_\_\_ (1)

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

in qualità di Consigliere Comunale del Gruppo Consiliare

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 43 del T. U. ed art. 25 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

**CHIEDE**

di poter esercitare, esclusivamente in relazione all'espletamento del proprio mandato elettivo, l'accesso agli atti mediante:

- **presa visione**
- **rilascio copia in formato elettronico (2)**
- **rilascio copia fotostatica**

dei seguenti documenti amministrativi (3) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine acconsente che la risposta alla presente richiesta – in cui verranno indicate le modalità per la visione / il ritiro dei documenti amministrativi sopra indicati – sia comunicata ai numeri telefonici \_\_\_\_\_ all'email \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ firma del Consigliere \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

per **presa visione oppure ricevimento copia fotostatica**

data \_\_\_\_\_ firma del Consigliere \_\_\_\_\_

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi da parte del Consigliere Comunale(ai sensi della l. 241/1990, del d.p.r. 184/2006 e dell'art. 43 d.lgs. 267/2000)**

Note:

- (1) indicare il nome del Servizio oppure del Settore a cui è indirizzata la richiesta di accesso
- (2) in base alle caratteristiche della documentazione oggetto della richiesta ed ai supporti informatici in dotazione agli uffici, il Responsabile del procedimento si riserva di consentire o meno l'accesso attraverso il rilascio di copia in formato elettronico anche qualora richiesta
- (3) indicare gli estremi o gli elementi che consentano l'individuazione della documentazione oggetto della richiesta

**N.B.: Qualora il Responsabile del procedimento ritenga di non poter rispettare i tempi indicati nella presente richiesta, deve darne immediata comunicazione scritta al Consigliere richiedente, indicando la data in cui si impegna a fornirli**