



# COMUNE DI LODI VECCHIO

Provincia di LODI

## Regolamento Comunale per gli interventi del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) e dei servizi complementari ~ Pasti caldi, trasporto, telesoccorso~

approvato con Del. C.C. n°4 del 17.03.2003  
stato di bisogno.

### PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina l'erogazione degli interventi del Servizio di Assistenza domiciliare, di seguito denominato S.A.D., nel rispetto delle leggi nazionali, regionali vigenti e del Piano di Zona del Distretto di Lodi, tenuto conto delle disponibilità e delle risorse che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per tali funzioni.

### CONCETTISPIRATORIDELREGOLAMENTO

- a) Gli interventi erogati, previa formulazione di un preciso progetto Individuale accettato dal destinatario, confluisce in programmi annuali del Servizio Sociale Comunale e nel Piano di Zona del Distretto di Lodi.
- b) Gli interventi sono attuati allo scopo sia di favorire il miglioramento delle condizioni di vita, sia di prevenire situazioni di aggravamento dello stato di bisogno dell'individuo.
- c) Gli interventi si intendono gestiti in modo da favorire la partecipazione attiva dei familiari, al fine di supportare in maniera unitaria la persona in

### ART.1 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il S.A.D. è un servizio sociale di interesse pubblico, rivolto ad anziani, persone portatrici di handicap, adulti in difficoltà ed in generale ai nuclei familiari in particolari condizioni di bisogno ed ha lo scopo di mantenere il cittadino nel proprio contesto familiare e sociale, evitando forme di istituzionalizzazione ed ospedalizzazione improprie.

### ART.2 CARATTERISTICHE DEL S.A.D

Il S.A.D. si pone la finalità di sostenere e integrare le attività di assistenza svolta dai familiari dell'utente, con lo scopo di mantenere la persona in difficoltà nel suo naturale ambiente di vita e di relazione in condizioni di massima autonomia e benessere possibili, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche individuali.

Le prestazioni del S.A.D sono caratterizzate, secondo il principio di equità nell'accesso al servizio, dalla complementarietà degli interventi erogati rispetto a quelli forniti direttamente dal contesto socio-familiare di appartenenza dell'utente e dalla temporaneità degli interventi stessi nell'arco della giornata; esse sono quindi erogate per il tempo, nel tipo e nella misura in cui il beneficiario e/o i suoi parenti non sono in grado di soddisfare autonomamente i bisogni espressi.

Le prestazioni del S.A.D possono essere ridotte o ampliate, nel numero delle ore e nell'entità, in relazione alle variazioni delle necessità dell'utente; il Servizio Sociale potrà quindi disporre la modifica delle prestazioni in funzione della domanda da soddisfare e delle risorse a propria disposizione.

### ART.3 PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Le prestazioni principali del SAD sono:

- Cura ed Igiene della persona
  - Frizioni antidecubito
  - Alzata dal letto
  - Bagno assistito
  - Mobilitazione arti invalidi
  - Aiuto nell'uso di protesi ed ausili
  - Assistenza assunzione farmaci
  - Cambio della biancheria
  - Fornitura pasti
  - Attività di socializzazione
  - Segretariato sociale
- Gli operatori del S.A.D nell'espletamento delle proprie mansioni si avvalgono, laddove la situazione lo richieda, dell'utilizzo di ausili meccanici ed idraulici, al fine di aumentare l'efficacia degli interventi erogati, razionalizzare al meglio le risorse esistenti ed accrescere così il benessere degli utenti del servizio.
- Gli ausili potranno essere richiesti all'ASL.

### ART.4 CRITERI DI AMMISSIONE

Al S.A.D sono ammessi tutti i cittadini in condizioni di bisogno, in particolare anziani, handicappati, nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di

emarginazione, che non dispongono di sufficiente assistenza a causa del materiale impedimento dei familiari a prestarla.

L'ammissione viene determinata sulla base dei seguenti criteri:

#### • **Criteri principali:**

- a. Livello di fragilità dell'interessato (determinato dall'Assistente Sociale attraverso le seguenti scale di valutazione: Lodi Social Scale, A.D.L. e I.A.D.L.);

- b. Carico assistenziale e criticità temporanea del familiare e/o del caregiver.

- c. Situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare, ex DD.LL 109/98 e successive integrazioni (attestazione I.S.E.E).

#### • **Criteri aggiuntivi:**

- a. In caso di parità di punteggio ed in caso di formulazione della lista d'attesa, verrà data priorità agli interventi di aiuto alla persona (igiene personale, mobilitazione, ecc.)

### ART.5 DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL S.A.D

L'ammissione al S.A.D prevede:

- La presentazione della domanda su apposito modulo, correlato dalle seguenti documentazioni:
  - Verbale di invalidità
  - Certificazioni mediche attestanti la condizione di salute.
  - Attestazione ISEE del richiedente

- Un colloquio dell'utente e/o familiari con l'Assistente Sociale per una prima raccolta delle informazioni sulla situazione della persona che necessita di assistenza e sul contesto familiare di appartenenza

- Raccolta da parte dell'Assistente Sociale, di informazioni sulla situazione familiare e sociale, attraverso la visita domiciliare, e verifica della sussistenza del diritto al servizio.

- Elaborazione, a cura della Assistente Sociale del piano di lavoro personalizzato.

- Presentazione, da parte dell'Assistente Sociale, all'utente e alla sua famiglia del progetto individualizzato relativo al programma degli interventi di assistenza a domicilio.
- Accettazione da parte dell'interessato e della sua famiglia del progetto d'intervento; in caso di rifiuto del progetto, l'Assistente Sociale, si farà carico di ricercare una possibile conciliazione tra le richieste dell'utente e le risorse disponibili.

- Presa in carico, da parte del Servizio di Assistenza Sociale, oppure in caso di saturazione dell'offerta, inserimento della richiesta in lista d'attesa o ricerca di risorse temporanee del volontariato (se disponibili), previo consenso della persona interessata e della sua famiglia.

#### ART.6 IL PIANO D'INTERVENTO DEL SERVIZIO

Per l'utente in carico al S.A.D. viene predisposto uno specifico piano d'intervento da parte degli operatori sulla base della situazione sanitaria, sociale ed ambientale.

Il piano individuale terrà conto dell'integrazione tra le prestazioni da erogare, al fine di dare una risposta unitaria e non frammentata ai bisogni rilevati.

#### ART.7 LA CARTELLA PERSONALE

Per ciascun utente verrà compilata una cartella personale, che dovrà essere aggiornata periodicamente dall'Assistente Sociale.

Il piano predisposto verrà verificato dopo un idoneo periodo di osservazione, al fine di valutare l'idoneità delle risposte date al bisogno rilevato.

#### ART.8 IL PERSONALE

Per l'erogazione concreta del servizio, l'Amministrazione Comunale, si avvale di personale dipendente o convenzionato, opportunamente qualificato, secondo quanto stabilito dalla Regione Lombardia.

#### ART.9 IL RUOLO CENTRALE DELLA FAMILIARE AFFINI

Per poter garantire un servizio capace di sostenere ciascun utente e potenziare le sue capacità residue, sarà richiesta la collaborazione attiva di familiari (ovvero le persone obbligate agli alimenti, ai sensi dell'art.433 del Codice Civile).

#### ART.10 UN SERVIZIO A RETE E VALORIZZAZIONE

##### DEL VOLONTARIATO

Nel caso non sia possibile farsi carico direttamente o in maniera sufficiente dell'utente, il S.A.D. svolgerà una funzione di coordinamento tra l'utente stesso ed eventuali gruppi di volontari, qualora questi siano presenti ed attivi sul territorio e diano garanzia di continuità e serietà.

#### ART.11 IL CONSENSO INFORMATO INDIVIDUALE

##### DI IMPEGNO

Il familiare designato all'accudimento è tenuto a sottoscrivere, unitamente all'interessato, il Consenso informato individuale di impegno.

Qualora il care-giver individuato non coincida con un familiare, il contratto dovrà essere comunque sottoscritto da un familiare che ne assume la responsabilità.

#### ART.12 I SERVIZI COMPLEMENTARI

I servizi complementari al SAD sono i seguenti:

- Servizio pasti caldi a domicilio
- Servizio trasporto
- Telesoccorso

##### Servizio pasti caldi a domicilio

Il servizio pasti caldi a domicilio consiste nella preparazione e consegna a domicilio del pranzo.

Il servizio è rivolto a persone anziane e disabili la cui situazione di totale o parziale non autosufficienza non permette loro di provvedere alla preparazione del pranzo.

Il servizio può essere attivato su richiesta specificatamente motivata dai familiari.

#### Servizio trasporto

Il servizio trasporto si attiva, su richiesta motivata dell'interessato e/o familiare, con un preavviso di almeno 5 giorni, in presenza di comprovate necessità di visite mediche e/o prestazioni sanitarie erogate nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi.

#### Servizio di Telesoccorso

Il Telesoccorso è un servizio rivolto alle persone che vivono sole con ridotte capacità di autonomia o con patologie a rischio. Il servizio prevede la dotazione di un apparecchio, collegato al telefono di casa e di un piccolo telecomando con cui la persona può attivare la richiesta di aiuto verso una centrale di ascolto e di intervento ( controllo, soccorso, assistenza).

E' a carico dell'utente il costo dell'installazione e dell'abbonamento annuale del servizio.

### ART.13 CESSAZIONE O SOSPENSIONE DEL S.A.D

Il S.A.D cessa in caso di:

- Rinuncia scritta dell'utente o dei familiari che dovrà pervenire al Servizio di Assistenza Sociale con un preavviso di almeno 10 giorni
- Ricovero definitivo in struttura protetta
- Decesso dell'utente.

Il S.A.D viene sospeso, limitatamente al tempo di assenza dal domicilio in caso di:

- Ricovero ospedaliero dell'utente
- Ricovero in centro assistenziale e/o di riabilitazione
- Soggiorno dell'utente presso parenti fuori Comune
- Soggiorno climatico in località di vacanza.

### ART.14 PARTECIPAZIONE AL COSTO

Per le prestazioni del S.A.D viene richiesta all'utenza una partecipazione al costo, determinata mediante l'attestazione I.S.E.E.

Per gli utenti già ammessi al servizio S.A.D l'attestazione I.S.E.E dovrà essere presentata entro il 15 aprile di ogni anno.

### ART.15 LE NORME FINALI

Copia del presente Regolamento, approvato dal Consiglio Comune, sarà consegnato agli utenti all'atto dell'ammissione al servizio.

Il regolamento rappresenta parte integrante e sostanziale del contratto individuale di impegno.