

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA
(anno scolastico 2019/2020)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il C.F.
residente in via
numeri telefonici
e-mail

chiede l'iscrizione del proprio/a figlio/a

.....

frequentante la **scuola dell'infanzia statale** di Lodi Vecchio (sezione.....)

frequentante la **scuola primaria** di Lodi Vecchio (classe.....)

al servizio di:

<input type="checkbox"/> PRE SCUOLA INFANZIA	(h. 7,30 - 8,00)	€ 45,00 (mese di settembre € 30,00)
<input type="checkbox"/> POST SCUOLA INFANZIA	(h. 16,00 - 18,00).....	€ 60,00 (mese di settembre € 33,00)
<input type="checkbox"/> PRE + POST SCUOLA INFANZIA		€ 70,00 (mese di settembre € 43,00)

<input type="checkbox"/> PRE SCUOLA PRIMARIA	(h. 7,30 - 8,30).....	€ 50,00 (mese di settembre € 45,00) -escluso mese di giugno 2019
<input type="checkbox"/> POST SCUOLA PRIMARIA	(h. 16,30 - 18,00).....	€ 55,00 (mese di settembre € 40,00) -escluso mese di giugno 2019
<input type="checkbox"/> PRE + POST SCUOLA PRIMARIA	€ 70,00 (mese di settembre € 55,00) -escluso mese di giugno 2019

Si **allegano le autocertificazioni di entrambi i genitori** attestanti l'esigenza lavorativa della famiglia richiedente e (solo per post scuola) la **delega per prelievo alunni debitamente compilata**.

Si dichiara inoltre di accettare le condizioni di iscrizioni al servizio, come di seguito riportato:

1. L'iscrizione al servizio comporta il pagamento della retta mensile per tutto il periodo scolastico, anche in caso di non frequenza dell'alunno, pena la decadenza dell'iscrizione medesima.
2. L'iscrizione è subordinata al pagamento delle rette relative alla frequenza del servizio negli anni precedenti.
3. **NON è possibile usufruire del servizio in caso di assenza dalle attività didattiche.**
4. La **sospensione definitiva dell'utilizzo del servizio dovrà essere comunicata per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune - Settore Istruzione** - in data antecedente, onde evitare il pagamento della retta sino al termine dell'anno scolastico o comunque sino al giorno della disdetta.
5. I versamenti devono essere effettuati presso la Tesoreria Comunale - **B.P.M. - filiale di Lodi Vecchio** in Via Libertà n. 1 - IBAN IT 24 R 05034 33300 000000001992 - o presso l'**Ufficio postale** sul conto corrente n. 47269204 intestato a "Comune di Lodi Vecchio - servizio di tesoreria" entro la fine del mese precedente a quello di frequenza, specificando nella causale il **nome alunno/a, il servizio e il mese di riferimento**
6. Il primo versamento, comprensivo della quota d'iscrizione di € 10,00, dovrà essere relativo alle rette dei mesi di SETTEMBRE e OTTOBRE

Lodi Vecchio, li

Firma

INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO: Informativa completa e riferimenti disponibili su <http://www.comune.lodivecchio.lo.it/>