



Servizi Scolastici a.s. 2019/2020

Gentilissimi genitori,
sperando di fare cosa gradita, si invia alla Vostra attenzione la presente nota al fine di fornire informazioni finalizzate ad una sempre migliore organizzazione dei servizi scolastici.

- Refezione Scolastica

Come già avviene da alcuni anni, il pagamento del servizio di Refezione Scolastica continuerà ad essere effettuato tramite il codice numerico consegnato all'atto dell'iscrizione al servizio, che dovrà essere utilizzato finché l'alunno frequenterà l'Istituto Scolastico Comprensivo "A. Gramsci".

In proposito, limitatamente ai residenti, si rammenta che:

- ✓ per usufruire delle riduzioni previste in relazione alle diverse fasce di reddito, per chi non l'avesse ancora esibito, è necessario presentare presso l'Ufficio Istruzione – copia del **modello di certificazione ISEE in corso di validità**;
- ✓ per ottenere tale dichiarazione occorre rivolgersi agli uffici INPS o ai Centri di Assistenza Fiscale (CAAF) che a Lodi Vecchio sono:
 - CISL Via Libertà, 63 tel. 0371/754047
 - CGIL Via Libertà, 33 tel. 0371/616097
- ✓ in caso di mancata consegna, verrà applicata la tariffa massima;

Le richieste di riduzione della quota, **pervenute dopo l'inizio della fruizione del servizio refezione, non avendo valenza retroattiva, avranno effetto a partire dal giorno successivo alla presentazione.**

Si ricorda che i pasti devono essere pagati anticipatamente e che il limite orario massimo entro il quale annullare la prenotazione del pasto è fissato per le ore 10,30, oltre il quale la disdetta non darà diritto al rimborso del buono che verrà quindi addebitato all'utente, anche se il pasto non verrà consumato.

Si informa inoltre che, eventuali discrepanze tra i dati (presenze) registrati e l'effettivo consumo, dovranno essere comunicate all'Ufficio Istruzione entro la fine del mese interessato.

E' possibile scegliere il mezzo di pagamento più adatto alle vostre esigenze tra quelli indicati di seguito:

TRAMITE RICARICA PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE - Per effettuare una ricarica, è sufficiente identificarsi comunicando il proprio Codice Badge e l'importo desiderato (importo minimo per ogni ricarica € 20,00 - l'utente può comunque versare qualsiasi cifra purché superiore a tale quota; alla fine dell'anno scolastico sarà possibile effettuare ricariche a saldo del debito sussistente). Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bancomat, carta di credito o carte prepagate. Tale servizio non comporta alcun costo a carico dell'utenza e sarà attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

Al termine dell'operazione di ricarica verrà rilasciato uno scontrino sul quale saranno indicati: data, codice Badge ricaricato, nome alunno, importo versato e saldo aggiornato. Si invita a verificare sempre che il Codice Badge e l'importo ricaricato siano corretti. In caso di errore (per es. nel codice), muniti dello scontrino errato si potrà richiederne la rettifica necessaria, sempre presso l'ufficio Segreteria, anche a distanza di giorni. **NB: Si raccomanda di conservare con la massima cura lo scontrino rilasciato, per qualunque evenienza, costituendo l'unico documento che attesta l'avvenuto pagamento.**

TRAMITE SPORTELLO ATM BANCOMAT DI UNICREDIT - L'utenza che lo desidera potrà ricaricare presso tutti gli ATM Unicredit d'Italia che sono in funzione 24h/365gg l'anno. L'operazione si effettua utilizzando la propria tessera bancomat indipendentemente dal fatto di essere o meno correntisti Unicredit. Inserire la carta Bancomat nello sportello Automatico e seguire il seguente percorso: **TRIBUTI >** digitare il proprio Pin > scegliere **ACME ITALIA**, quindi digitare:

- come CCP (ID Ente) il codice **909**
- come n. riferimento il codice **«XXXX»**
- come importo quello desiderato (*digitare sempre i centesimi anche se zero*).
- a fine transazione ritirare e conservare la ricevuta.

Attenzione: lo sportello interrompe l'operazione se non viene digitato alcun tasto per più di 30 secondi. I pagamenti effettuati presso gli ATM di Unicredit sono soggetti ad una commissione fissa di **0,95 euro**, indipendente dall'importo ricaricato.

ON-LINE CON CARTA DI CREDITO

Accedendo dal sito www.acmeitalia.it/grs800/web13/login.asp, di cui un apposito link è disponibile anche sul sito www.comune.lodivecchio.lo.it (nella sezione "Scuola" - "Servizi scolastici" - "Refezione scolastica"), sarà possibile ricaricare l'importo e addebitarlo sulla propria carta di credito, direttamente dalle pagine web personali, seguendo la procedura:

selezionare: Ricariche/buoni - Scegliere **REFEZIONE** e, nella maschera successiva, inserire IMPORTO

ANAGRAFICA | PRESENZE | PAGAM. BOLLETTINI | **RICARICHE/BUONI** | STAMPE VARIE | CAMBIA PASSWORD | INFO E NEWS | LOGOUT |

Ricariche Refezione (Anno scolastico: 2014-2015)

Cognome	Nome	Saldo Refezione
ZOPPETTI	LORENZO	0,00 Euro

ATTENZIONE! QUESTA SEZIONE PERMETTE DI EFFETTUARE ESCLUSIVAMENTE RICARICHE PREPAGATE. SE DEVI PAGARE UN BOLLETTINO UTILIZZA LA PAGINA "PAGAM. BOLLETTINI"

acquista una ricarica da POS Virtuale Pasti al domicilio

acquista una ricarica da POS Virtuale Servizio ass. domiciliare

acquista una ricarica da POS Virtuale Mercato

acquista una ricarica da POS Virtuale Refezione

Nessuna Ricarica Acquistata

Totale (Anno corrente) : € 0,00 ricariche incassate da: Refezione

Un apposito link consente di interfacciarsi con il portale della Banca che, in modalità criptata e sicura, seguendo le istruzioni a video, addebita la carta di credito e registra la ricarica sul borsellino dell'utente. La sicurezza delle transazioni è garantita direttamente da Unicredit; nessun numero di carta o codice CVV transita nel sito gestionale, ma solo l'informazione di ritorno con l'esito (positivo o negativo) della transazione richiesta. I pagamenti effettuati con la carta di credito sono soggetti ad una commissione del **2,3%** sul transato (*per una ricarica di 100 euro per la refezione, l'addebito complessivo sarà pari a 102,3 euro*).

Il credito, sulla base delle rilevazioni effettuate da personale comunale mediante apposito sistema informatizzato, diminuirà progressivamente a seguito dell'effettiva consumazione di pasti da parte dell'alunno che a scuola non dovrà presentare nulla;

E' possibile conoscere la situazione del credito con le seguenti modalità:

1. verificando l'importo indicato sullo scontrino di ricarica al momento del versamento;
2. richiedendo il saldo all'Ufficio Istruzione del Comune;
3. consultando le vostre pagine web personali, dove potrete verificare anche tutte le presenze e le ricariche (autenticazione tramite codice badge e password).

Attenzione: alla fine dell'anno scolastico il credito residuo non andrà perduto ma resterà disponibile per l'anno successivo (può anche essere utilizzato per un altro figlio). In caso di cessazione definitiva dei servizi da parte dell'utente, l'eventuale credito residuo verrà totalmente rimborsato mediante richiesta scritta all'Ufficio Istruzione.

In presenza di situazione debitoria l'ufficio provvede, dopo apposita verifica, ad inviare trimestralmente i relativi solleciti di pagamento.

Nel caso del perdurare dell'insolvenza, la pratica verrà inoltrata a soggetto esterno incaricato della riscossione coattiva. In nessun caso è previsto l'azzeramento del debito.

Di seguito si riportano le **fasce ISEE** e le relative tariffe per l'utilizzo del servizio:

	FASCE I.S.E.E. (€)	COSTO PASTO (€)
1	0 – 8.000	€. 3.00
	2° figlio	€. 2.70
	3° figlio	€. 2.40
2	8.001 – 14.000	€. 4.20
	2° figlio	€. 3.78
	3° figlio	€. 3.36
3	> 14.000	€. 4.70
	2° figlio	€. 4.23
	3° figlio	€. 3.76
	Utenza scolastica non residente	€. 5.00
	2° figlio	€. 4.50
	3° figlio	€. 4.00
	Utenza extrascolastica autorizzata	€. 5.00

Si ricorda inoltre che eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico ecc. dovranno essere comunicate all'ufficio Istruzione.

- Diete Speciali

La documentazione per la richiesta di adozioni di diete speciali per allergie e/o intolleranze alimentari, malattie metaboliche o per motivazioni etico-religiose, dovrà essere inoltrata tempestivamente, possibilmente prima dell'inizio del servizio, per consentire la predisposizione dell'apposita tabella speciale.

Si ricorda che la richiesta dovrà essere segnalata allegando all'apposito modulo, reperibile anche dal sito, il relativo certificato medico e dovrà essere consegnata **all'ufficio Istruzione e non alla scuola**.

La medesima documentazione dovrà essere prodotta anche in caso di dieta temporanea o di sospensione di dieta in essere.

- Pre-Post Scuola

AL FINE DI VERIFICARE LA SUSSISTENZA DEL NUMERO MINIMO DI RICHIESTE (ALMENO 8 ISCRITTI PER SERVIZIO) PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, LE ISCRIZIONI DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL 31 luglio p.v.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo ci sarà la possibilità di accorpamento degli utenti dei due ordini scolastici.

Di seguito si riportano le tariffe per l'utilizzo del servizio:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	COSTO MENSILE
PRE – SCUOLA INFANZIA	€45.00
POST – SCUOLA INFANZIA	€60.00
PRE + POST – SCUOLA INFANZIA	€70.00
PRE – SCUOLA PRIMARIA	€50.00
POST – SCUOLA PRIMARIA	€55.00
PRE + POST – SCUOLA PRIMARIA	€70.00

Per le iscrizioni plurime è prevista la riduzione tariffaria del 20% per ogni iscritto aggiunto.

Si rammenta che alla domanda di iscrizione dovranno essere allegate:

- **l'autocertificazione**, per ciascun genitore, attestante l'esigenza lavorativa della famiglia richiedente e indicante la denominazione del datore di lavoro, il luogo di lavoro e l'articolazione dell'orario;
- **la delega per prelievamento alunni**, nel caso di iscrizione al servizio post scuola, debitamente compilata.

L'iscrizione è subordinata al pagamento delle rette relative alla frequenza del servizio negli anni precedenti.

Ulteriori informazioni e moduli relativi ai servizi sopra indicati, saranno disponibili a partire dal **1° luglio p.v.** sul sito internet www.comune.lodivecchio.lo.it oppure presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Lodi Vecchio.



La Responsabile del Settore
Amministrativo/Demografico
F.to (Iris Gazzola)